

**WÓJT GMINY W JASIENICY ROSIELNEJ**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Młodszy Referent w referacie Geodezji i Rozwoju Gospodarczego Gminy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie wyższe o kierunku budowlanym,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) znajomość ustaw: o planowaniu przestrzennym, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 7) staż pracy w administracji związany z zakresem zadań opisanych w pkt. 3.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu prawo zamówień publicznych,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera i programów: Windows, Office oraz obsługi poczty elektronicznej.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 2) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 4) realizacja ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie inwestycji infrastrukturalnych,
- 5) opracowywanie projektów programów rozwoju gospodarczego gminy i planów zagospodarowania przestrzennego

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz 926 z p.zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 19 października 2009r. godz. 15<sup>00</sup> pod adresem:

**Urząd Gminy Jasienica Rosielna**  
**36-220 Jasienica Rosielna 240**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna – Młodszy Referent”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna 240, pok.12 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://jasienica.bip.krosoft.pl>. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 013 43 060 33 w.32.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Jasienica Rosielna 07.10.2009r.

**Wójt Gminy**  
*Marek Cwiłk*